

ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга



Социально-педагогический проект

«От социальных практик к профессиональным пробам»

Санкт-Петербург

2019

Паспорт проекта

Наименование Проекта	«От социальных практик к профессиональным пробам» для учащихся 8 классов
Сроки реализации проекта	2019 год
Руководитель проекта	Милюкова Наталья Геннадьевна, директор лицея
Команда проекта	Служба сопровождения Лицея, классные руководители
Основания для инициации проекта	Недостаточная информированность старшеклассников о современном рынке труда, требованиям, предъявляемым к работникам разных профессий, неспособность части выпускников выбрать профиль дальнейшего обучения, недостаточность координирования работы всех структур, заинтересованных в профориентационной работе с подростками.
Адресная группа проекта	Учащиеся 8 - х классов
Цели проекта	<ul style="list-style-type: none"> • создание условий для развития социальных компетенций обучающихся, стимулирования личностного роста школьника, освоения школьниками современных и будущих профессиональных компетенций с опорой на передовой отечественный и международный опыт; • освоение педагогическими работниками технологий социального партнерства, практико-ориентированной, трудовой, игровой, состязательной, событийной, мотивирующей педагогики. • создание модели социально-открытой школы, выполняющей требования Национального проекта «Образование»
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Создание нормативно-организационного сопровождения социальных практик для старшеклассников; • Создание реестра баз практик, заключение договоров; • Организация работы с родителями обучающихся; • Поиск ресурсов для обеспечения социальных практик (создание программ внеурочной деятельности, мотивационных сред и индивидуальных траекторий старшеклассников); • Оформление рабочей тетради, зачетной книжки практиканта, базы кейсов и стажировочных добровольческих площадок; • Создание автоматизированной системы регистрации динамики социальной мотивации и результативности лицеистов в системе социально-открытой школы.
Продукт проекта	Программа ВД «Билет в будущее» Рабочая тетрадь для обучающихся Методические рекомендации по проведению социальных практик Нормативные акты, регламентирующие социальные практики
Нормативно-правовые основания для разработки Проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; • Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р); • Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (с изменениями и дополнениями); • Поручение Правительства РФ от 22 мая 2018 г. N ДМ-П13-2858 "Об обеспечении реализации Указа Президента России "О национальных целях и

	<p>стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методические указания по разработке национальных проектов (программ) (утв. Правительством РФ 4 июня 2018 г. N 4072п-П6); • Закон СПб «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г. № 461-83; • Стратегия действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012-2017 гг., (постановление Правительства СПб от 16.08.2012 г. № 864); • Стратегия развития системы образования Санкт-Петербурга в 2011–2020 гг. «Петербургская Школа 2020»; • О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2015-2020 гг.», (постановление Правительства СПб от 4.06.2014 г. № 453). • Устав • ООП
Ожидаемые результаты	Повышение социальной компетентности учащихся, повышение ответственности за выбор профиля обучения, повышение результативности образования.
Показатели реализации проекта	Количество завершенных социальных практик, положительная динамика личностных УУД, количество проектов, поданных на всевозможные конкурсы и олимпиады
План реализации проекта, контрольные точки	<p>Этап 1. Обеспечение нормативного и организационного сопровождения проекта, создание реестра баз социальных практик (социальных партнеров лица), мероприятия с родителями, классными руководителями.</p> <p>Этап 2. Обучение восьмиклассников по программе ВД «Билет в будущее», подготовка к социальным практикам, мероприятия по организации социальных практик (осенние и весенние каникулы).</p> <p>Этап 3. Анализ результативности, коррекция плана социальных практик.</p>
Необходимые ресурсы	<p>Программа ВД, по которой проводится системное обучение и подготовка, сопровождение практик.</p> <p>Информационная система для оперативной работы с родителями обучающихся и социальными партнерами лица.</p> <p>Нормативная база.</p> <p>Компетентные кадры.</p>
Риски проекта	<p>Недостаточный спектр баз практик, многие учащиеся не находят себе место для прохождения практики в соответствии со своими интересами.</p> <p>Низкая активность и ответственность обучающихся и их родителей.</p>
Функциональные обязательства участников проекта	<p>Руководитель проекта: обеспечивает правовую корректность процедур проекта, обеспечивает информирование родителей и социальных партнеров лица.</p> <p>Методист проекта: осуществляет программно-технологическое сопровождение проекта, осуществляет подготовку кадров, взаимодействует с МО классных руководителей.</p> <p>Социальный педагог: оформляет договора с социальными партнерами лица, родителями практикантов, собирает информацию о деятельности региональных координаторов подпроекта «Социальная активность»</p>
Социальные партнеры проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Сбербанк России, • Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Академия талантов», • Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена,

	<ul style="list-style-type: none"> • Санкт-Петербургский политехнический университет им. Петра Великого, • Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I, • Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина), • Санкт-Петербургский государственный морской технический университет, • Приморский районный суд Санкт-Петербурга, • Юридическая фирма «БАРАНЧА И ПАРТНЕРЫ» • ФГБУРНИИ им. Р.Р. Вредена, • Межрайонная ИФНС России №26 по Санкт-Петербургу • ООО «NBM-IT», • ЗАО АЗС «ЛУКОЙЛ» • СПб ГБУ «ЦСЗПОМ «ВЕКТОР» • ГБДОУ №60 • ДОДЮСШ НЕВСКИЙ ЛЕД • Цветочная компания «Артишок», • Мебельная компания «Шатанова».
<p>Организация Контроля над реализацией Проекта</p>	<p>Контроль охватывает весь период планирования и реализации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> — мониторинг (систематическое и планомерное наблюдение за всеми процессами реализации проекта); — выявление отклонений от целей реализации проекта; — прогнозирование последствий сложившейся ситуации; — обоснование необходимости принятия корректирующего воздействия.

Нормативное обеспечение социальной практики обучающихся

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБОУ Лицей № 40 Приморского района
Протокол № 16
от « 01 » октября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
от « 01 » октября 2019 г. № 244/1-д.

_____ Н.Г. Милюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной практике учащихся 8 -х классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», с Концепцией профильного обучения, рекомендациями об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы (Приложение к письму Минобразования РФ от 20.08.2003 года №03-51-157).

Социальная практика является обязательной частью образовательной программы в 7-11 классах.

1.2. Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой старшеклассник получает социальный опыт. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с продолжением образования.

1.3. Социальная практика осуществляется в рамках школьного компонента вариативной части Базисного учебного плана, включается в индивидуальные учебные планы ученика средней школы.

1.4. База прохождения практики:

- базой практики может быть Лицей или учреждение (организация, предприятие, фирма) с которой у школы, существует договор о прохождении социальной практики;
- учреждения обеспечивают возможность ознакомления с основными направлениями ее деятельности, а также доступ к информации, необходимой для написания отчета по социальной практике;
- обучающиеся имеют право пройти социальную практику в школе или учреждении (организации, предприятии, фирме) с которой у школы, существует договор о прохождении социальной практики, по месту работы родителей или других родственников, в т.ч. по месту жительства или в других городах;
- направление обучающихся на социальную практику может сопровождаться письмом-просьбой о приеме на практику, подписанным директором школы, к письму может прилагаться договор о приеме на социальную практику и краткая программа для прохождения практики;
- ответственность за прохождение практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

1.5. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально незащищенным слоям населения (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям);

- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству города, территории школы;
- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, памятников культуры;
- участие в работе педагогического коллектива по улучшению качества образования, создания дидактических материалов, макетов и т.д., проведение мероприятий для младших школьников, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность, и других организаций.

2. Цели и задачи социальной практики

2.1. Формирование социальных компетенции на основе привлечения учащихся к общественно значимой деятельности.

2.2. Приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий, знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе.

2.3. Приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации.

2.4. Получение информации об интересующих профессиях, видах деятельности.

2.5. Получение возможности попробовать себя на реальном рабочем месте, понять, доставляет ли удовлетворение конкретный вид деятельности, приоритетный в данной профессии.

2.6. Формирование ответственности за выбранное дело и доведение задуманного до реализации.

2.7. Приобретение навыков работы с деловой документацией.

2.8. Выработка умений вступать в деловые отношения с организациями.

2.9. Умение выстраивать, проектировать свою деятельность.

3. Организация социальной практики

3.1. Общую координацию прохождения учащимися социальной практики осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает:

- разработку общешкольной программы социальной практики;
- подготовку приказа по учреждению о прохождении социальной практики учащимися в течение соответствующего учебного года;
- заключение двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимися (по мере необходимости), но не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики);
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, Кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики.

3.3. Непосредственную организацию прохождения социальной практики учащегося осуществляет классный руководитель (тьютор). Классный руководитель оказывает учащемуся помощь:

- в разработке и утверждении индивидуальной программы социальной практики;
- в формировании необходимой для проведения социальной практики документации;
- в подготовке отчета по социальной практике.
- Классный руководитель обеспечивает:
- периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;
- предоставление от принимающей организации развернутой характеристики учащегося по итогам социальной практики (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);
- внесение результатов прохождения социальной практики в Портфолио достижений учащегося.
- Классные руководители (тьюторы) проверяют отчеты старшеклассников, оценивают их деятельность (по пятибалльной шкале), проводят с учениками конференции-отчеты о проделанной работе, организуют встречи ребят с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия.

4. Порядок прохождения социальной практики

- 4.1. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями).
- 4.2. Прохождение учащимися 8-х классов социальной практики может осуществляться в рамках часов школьного компонента, а также во внеурочное и каникулярное время.
- 4.3. Обучающиеся привлекаются к социальной практике на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей (законных представителей).
- 4.4. Руководство возлагается на руководителя практики.
- 4.5. По интересам возможно формирование объединений учащихся, выполняющих социально-значимую деятельность.
- 4.6. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать 34 часов в год.
- 4.7. Папка по социальной практике, оформляемая в соответствии с предъявленными требованиями передается учащемуся по окончании школы.
- 4.8. Оценка за практику заносится в зачетную книжку ученика в форме – «зачет» или «не зачет»

5. Требования к учащимся при прохождении социальной практики

- 5.1. При прохождении практики учащиеся обязаны:
 - выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;
 - выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой учебной практики;
 - изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
- 5.2. При прохождении социальной практики учащиеся оформляют соответствующие документы.
- 5.3. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:
 - комментированная оценка деятельности обучающегося руководителем практики;
 - комментированное оценивание итогового проекта руководителем.

6. Организация социальной практики

- 5.4. Перед началом практики проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на которых обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с видами и графиком предлагаемых работ.

5.5. Лицей обеспечивает:

- разработку и утверждение программы социальной практики;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики учащимися;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики.

5.6. Социальный педагог, организатор внеклассной работы, заместитель директора по воспитательной работе, обеспечивают:

- формирование необходимой для проведения социальной практики документации;
- периодический контроль за прохождением социальной практики учащимися;

5.7. Руководитель практики выполняет следующие функции:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составляет график работы и распределяет поручения между обучающимися;
- участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно – гигиеническими условиями труда.

5.8. Социальная практика проводится в течение каникул в количестве 12 часов. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет Лицей по согласованию с родителями учащихся. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальной практики определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

6. Оформление результатов прохождения социальной практики

6.1. Социальная практика начинается с планирования (проектирования) собственной деятельности учащегося в ходе социальной практики и представляется *паспортом социальной практики*.

6.2. Обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики, является *папка социальной практики*. Задача папки на защите – показать ход работы при организации социальной практики.

6.3. Папка позволяет:

- представить работу участника практики;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практики;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

6.4. По окончании практики ученик в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником наблюдений. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

6.5. Ученики, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

6.6. Ученики, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.

Приложение №1

В состав папки по социальной практике входят следующие документы:

1. Паспорт социальной практики.
2. Дневник наблюдений.

3. Вся собранная информация по теме практики.
4. Краткое описание всех проблем, с которыми пришлось столкнуться и способов их преодоления.
5. Материалы к презентации отчета по практике
6. Рабочие материалы, отзывы, рекомендации

Приложение №2

Примерный паспорт социальной практики:

1. Название темы социальной практики.
 1. Цели (с какой целью организуется социальная практика).
 2. Вид практики (ознакомительная, добровольческая деятельность, профессиональная проба (выполнение задания в виде кейса), профессиональная практика – стажировка, интервью, другое (подчеркните)
 3. Руководитель практики. _____
 4. Учебный план практики _____
 5. Карта оценки практиканта с отзывом принимающей стороны. _____
6. Каков продукт совместной деятельности. Как будет оцениваться продукт. _____

Приложение №3

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

за период _____

(Ф.И.О. учащегося)

Класс _____

Приложение №4

Форма дневника социальной практики (зачетная книжка):

Дата	Время	Вид деятельности	Роспись руководителя

- ✓ Записи осуществляются в соответствии с планом учебной практики.

Приложение № 5.

Примерное описание результативности профессиональной пробы.

Ф.И., класс Вика Д., 8-а класс.

1. Что входило в содержание вашей деятельности?
составление смет.
2. Удалось ли проявить самостоятельную инициативу во время выполняемых работ и когда именно? Да удалось, составить смету, рассчитать материалы и т.д. без помощи взрослых.
3. Что стало результатом вашей работы? смета.

4. Как вы думаете, сколько стоит выполненная вами работа в денежном эквиваленте? от 30 000 рублей.
5. Как вы думаете, какую часть обязанностей вы уже смогли бы выполнить после школы? Составление смет, расчет материалов.
6. Что изменилось в ваших представлениях о себе и о ваших планах после участия в работе над проектом? В принципе, ничего. Я и так думала связать свою профессию с этим направлением.
7. Как вы считаете, что должно измениться в школе для более эффективной помощи школьникам в профессиональном выборе? Дети будут ходить в школу, «созданную собой», с удовольствием.

Приложение №5

Карта оценки практиканта

1. Ф.И.О. _____
2. Наименование практической деятельности _____
3. Место прохождения практики (название предприятия, организации) _____

4. Ф.И.О. и должность руководителя практики _____

5. Выполняемая работа в период практики: _____

6. Индивидуально-психологические качества:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
наблюдательность и сосредоточенность				
сообразительность и понятливость				
целеустремленность и решительность				
преобладающее настроение				

7. Культура поведения

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
тактичность				
вежливость				
пунктуальность				
грубость				

8. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе):

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
самостоятелен				
общителен				
держится отчужденно				
другое				

--	--	--	--

8. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Владение знаниями, полученными при изучении гуманитарных и социально-экономических дисциплин				
Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг				

Краткое описание всех проблем, с которыми пришлось столкнуться и способов их преодоления:

ПРОБЛЕМА	СПОСОБ РЕШЕНИЯ

Карта оценки практиканта

Ф.И.О.

Наименование практической деятельности

Место прохождения практики (название предприятия , организации)

Ф.И.О. и должность руководителя практики

Выполняемая работа в период практики: _____

9. Оценка прохождения практики руководителем:

9.1. Индивидуально-психологические качества:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
наблюдательность и сосредоточенность				
способность генерировать новые идеи				
сообразительность и				

понятливость				
целеустремленность и решительность				
поведение в сложных ситуациях и конфликтах				
преобладающее настроение				
другое				

6.2. Культура поведения

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
тактичность				
вежливость				
пунктуальность				
грубость				
положительная реакция на критику товарищей и старших				
отрицательная реакция на критику товарищей и старших				
другое				

6.3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе):

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
самостоятелен				
способен вести за собой				
подчиняется чужому влиянию				
общителен				
держится отчужденно				
другое				

6.4. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Владение знаниями, полученными при изучении гуманитарных и социально-экономических дисциплин				
Умение применять				

вышеназванные знания в своей профессиональной деятельности				
Знание законодательных и нормативных правовых актов				
Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг				
Знание основ социологии и психологии труда				
Знание и умение оформления деловой документации				
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профдеятельности				
Другое				

6.5. Соответствие основным требованиям работодателя:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Общая образованность				
Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное				
Умение применять на практике полученные знания				
Навыки командной работы				
Умение и желание постоянно учиться				
Целеустремлённость				
Адекватность самооценки				
Мировоззренческая позиция				
Психологическая подвижность				
Коммуникативность и мобильность				
Стрессовая устойчивость				

7. ОТЗЫВ принимающей стороны (базы практики)

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБОУ Лицей № 40 Приморского района
Протокол № 16
от « 01 » октября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
от « 01 » октября 2019 г. № 244/1-д.

Н.Г. Милокова

**Положение
о профессиональной пробе**

I. Общие положения

Профессиональная проба является одним из видов социальной практики, цель которой – познакомить школьника с выбранной профессией как в стенах школы, так и непосредственно на рабочем месте. Профессиональная проба может проводиться для учащихся 8-х, 10-х классов. Профессиональная проба должна решать для школьника четыре задачи:

1. Углубленное знакомство школьника с профессией или с классом профессий непосредственно на рабочем месте и ответ школьника на вопрос: «Правильно ли я выбрал данную профессию. Хочу ли я заниматься данной деятельностью всю жизнь»;
2. Приобретение социального опыта, связанного с личностным самоопределением школьника (ответ школьника на вопрос: «Где в будущем мне это может пригодиться?»);
3. Осознание или рефлексия школьником приобретенных знаний и опыта деятельности во время профессиональной пробы в плане выбора будущей профессии.
4. Изготовление школьником продукта, полезного для той организации или бизнес-структуры, где он проходил профессиональную пробу.

Прохождение учащимися профессиональной пробы может осуществляться в рамках часов школьного компонента вариативной части Базисного учебного плана, а также во внеурочное и каникулярное время и во время летней трудовой *четверти*.

Профессиональные пробы могут проходить *в течение 2-х недель*, а непосредственно выход на рабочее место на предприятие может осуществляться *в течение 3-5 дней в рамках* общей продолжительности профессиональных проб.

Формы деятельности учащихся непосредственно на рабочем месте, на предприятии могут быть следующие:

- мониторинг рабочего дня специалиста, на чьем рабочем месте проходит школьник профессиональные пробы;
- работа с документацией, выполнение несложной работы по учету и контролю документов;
- курсы *в 3-5 дня*, с выполнением определенных заданий, проводимые специалистом предприятия для группы школьников с целью выявления специфических способностей и личностных качеств, необходимых для успешной в будущем работы по данной профессии;
- посильное участие школьников в работе предприятия, например, подготовка школьником предложений по улучшению работы предприятия, участие в оперативках, участие в приеме посетителей и помощь специалистам, выполнение мелких поручений.
- участие в конкурсе по выполнению какой-либо посильной работы.

II. Организация профессиональной пробы

Профессиональная проба проводится в три этапа:

1. Этап. «Проектировочный». Школьники выходят на экскурсию на предприятие и договариваются с ответственными за профессиональную пробу о формах и содержании своей деятельности на рабочем месте. Школьник внятно высказывает свои пожелания, работодатель высказывает свои возможности. Данный этап проходит во время учебного процесса во втором полугодии для 10-х классов либо в первом полугодии для 8-х классов.
2. Этап. «Основной». Проводиться во время летней трудовой четверти для 10-х классов и в третьей четверти для 8-х классов.
3. Этап. «Рефлексивный». Проводиться в форме круглого стола непосредственно по завершению профессиональной пробы и в течение всего лета с продолжением рефлексии в сентябре 11 класса. Итогом профессиональных проб должен стать окончательный выбор школьником профессии (основной, запасной варианты) в рамках профиля обучения. Для школьников 8-х классов, выбор профессионального образовательного учреждения либо профиля в 10-м классе.

Непосредственную организацию прохождения профессиональной пробы учащимися осуществляет общеобразовательное учреждение.

Общеобразовательное учреждение обеспечивает:

- разработку и утверждение программы учебного курса "Профессиональная проба», предусматривающей прохождение учащимися профессиональной пробы;
- заключение не позднее, чем за 30 дней до начала прохождения практики двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения профессиональной пробы учащимися; (см. приложение 1)
- издание приказа по учреждению о прохождении профессиональной пробы учащимися в соответствующем учебном году;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися профессиональной пробы;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение профессиональной пробы учащимися;
- направление учащихся на предприятия в сроки, установленные учебными планами и программами;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения профессиональной пробы;
- составление графиков перемещения учащихся по местам прохождения пробы в соответствии с утвержденной программой профессиональной пробы и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися профессиональной пробы.

Тьютор и организатор профессиональной пробы в школе обеспечивают:

- формирование необходимой для проведения профессиональной пробы документации;
- контроль за прохождением профессиональной пробы учащимися;
- контроль за предоставлением учащемуся принимающей организацией во время прохождения пробы необходимых условий;
- подготовку отзыва от принимающей организации по результатам профессиональной пробы (достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений).
- подготовку и защиту школьниками презентаций, отражающих все итоги профессиональной пробы.

Принимающая организация обеспечивает:

- правовую защиту школьника на момент прохождения профессиональной пробы в форме приказа, в котором определены ответственные специалисты за профессиональную пробу школьников, сроки прохождения проб, условия работы, рабочее место, списки учащихся;
- охрану труда школьников на рабочем месте;

- объективную оценку результатов профессиональной пробы по 2-м критериям: социальный опыт, который приобрел школьник; полезность продукта, изготовленного школьником для той организации или бизнес-структуры, где он проходил профессиональную пробу.

Оценка результатов пробы производится в форме отзыва за подписью ответственного специалиста по приказу принимающей организации. В отзыве также можно отразить замечания и рекомендации школьнику.

III. Порядок прохождения профессиональной пробы

Конкретные сроки и формы прохождения учащимися профессиональной пробы определяет администрация общеобразовательного учреждения, в том числе, на основе двухсторонних договоров с принимающими предприятиями, учреждениями и организациями.

Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения профессиональной пробы определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

Структура презентации по результатам профессиональной пробы:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБОУ Лицей № 40 Приморского района
Протокол № 16
от « 01 » октября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга
от « 01 » октября 2019 г. № 244/1-д.

Н.Г. Милокова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст.34 п.3 глава 4, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ, Уставом Лицея.

1.2. Настоящее положение регламентирует процесс обучения учащихся по индивидуальным образовательным планам (далее ИОП).

ИОП позволяет создать условия для формирования индивидуальной образовательной траектории (далее-ИОТ) учащихся школы. Целесообразность подобного образования определяется Лицеом на основании четко выраженного желания ребенка и согласия его родителей (законных представителей).

Индивидуализация процесса обучения - есть формирование «персональной судьбы» ребенка как ученика, который, опираясь на индивидуальные качества и способности, выстраивает свой образовательный путь.

При этом Лицей выполняет следующие действия по организации данного процесса:

- структурирование педагогического процесса (согласование мотивов, целей, образовательных потребностей, а, следовательно, и индивидуальной образовательной траектории с возможностями образовательной среды);
 - сопровождение (осуществление консультативной помощи при разработке и реализации индивидуальной образовательной траектории);
 - регулирование (обеспечение реализации индивидуальной образовательной траектории через использование адекватных форм деятельности);
- б)результативный (формулируются ожидаемые результаты).

Таким образом, ИУП - обучающийся выбирает, ИОП – обучающийся планирует, ИОТ – обучающийся реализует.

1.3. Под индивидуальной образовательной траекторией (далее – ИОТ) понимается содержание образования и уровни его освоения (включающие установленный государством обязательный минимум), определенные учащимся для достижения лично значимых образовательных результатов в рамках учебного плана ОУ.

1.4. Индивидуальная траектория развития – это план работы лицеиста на учебный год составленный совместно обучающимся, его родителями (законными представителями) и педагогический коллектив Лицея, обеспечивающий учащемуся выбор в развитии и реализации личностных качеств при педагогической поддержке, которая позволяет каждому ученику Лицея, на основе реализуемой образовательной и воспитательной деятельности, возможностей социальных партнеров Лицея, учреждений дополнительного образования корректировать уровень самооценки, мотивации, формировать и развивать ценностные ориентации, творческую индивидуальность. Индивидуализация образования и воспитания обеспечивает разностороннее

развитие личности школьника, позволяет формировать навыки самообразования и самореализации.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ПО ИОТ

2.1. ИОТ - совместная деятельность всех субъектов обучения Лицея, предусматривающая формирование индивидуального образовательного маршрута (содержательный компонент), а также разработанный способ его реализации (технологии организации образовательного процесса, в том числе дистанционное обучение, социальная практика, добровольческие практики, стажировки и др.).

2.2. Целями формирования ИОТ являются:

2.2.1. развитие творческой активности ребенка в различных формах,

2.2.2. желание углубленно изучать отдельные предметы,

2.2.3. особенности развития или здоровья (не позволяющие обучаться по традиционной классно-урочной системе),

2.2.4. наличие коммуникативных трудностей (устойчивое нежелание вписываться в обычную школьную жизнь).

2.3. Организационно-педагогические условия реализации обучающихся по ИОТ призваны обеспечить высокое качество индивидуальной подготовки учащихся.

К их числу относятся:

2.3.1. наличие психолого-педагогической службы, позволяющей принимать грамотные и взвешенные решения относительно условий обучения отдельных учеников;

2.3.2. оценка готовности ученика к выбору ИОТ;

2.3.3. наличие желания родителей ученика обучать ребенка по ИОТ, установление тесного взаимодействия школы с родителями ученика;

2.3.4. широкий спектр реализуемых образовательных программ, позволяющий создавать учебные модули с учетом индивидуальных особенностей учащегося;

2.3.5. техническая оснащенность школы, внедрение новых информационных технологий.

3. СОСТАВЛЯЮЩИЕ ИОТ.

3.1. Организационными формами реализации ИОТ являются:

3.1.1. Учебные занятия, обязательные для посещения.

3.1.2. Учебные занятия, выбранные учеником для дополнительного образования в виде курсов по выбору.

3.1.3. Дополнительное образование (кружки, секции и т. п.), посещение которых осуществляется по желанию ученика.

3.1.4. Дистанционное обучение.

3.1.5. Самостоятельные занятия в библиотеке.

3.1.6. Работа в сети Интернета.

3.1.7. Индивидуальная работа с педагогами.

3.1.8. Социальные практики.

3.1.9. Волонтерские практики.

3.1.10. Стажировки на базах практики или других образовательных организаций Санкт-Петербурга.

3.2. Формы реализации ИОП:

3.2.1. Занятия в коллективе. Образовательный маршрут может предполагать изучение одного или нескольких модулей по обычной системе. Наряду с посещением занятий по выбранной теме (модулю) в своём коллективе, может быть организовано обучение в другом коллективе своего или другого ДДТ.

3.2.2. Групповые занятия. Для группы обучающихся, перешедших на индивидуальное обучение, может быть организовано групповое выполнение отдельных модулей (заданий).

3.2.3. Самостоятельное изучение. Являясь основной формой индивидуального обучения,

оно может предполагать различный уровень самостоятельности. На различных этапах самостоятельного изучения необходимы консультации для обучающихся, у которых в процессе работы возникли какие-либо затруднения.

3.2.4 Текущая проверка и тестирование достижений.

3.2.5 Самостоятельная практика в больших объемах и разнообразных формах.

4. ЭТАПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИОТ:

4.1. ИОТ ученика проектирует заместитель директора по УВР на основе рекомендаций социально-психологической службы и пожеланий родителей обучающегося.

4.2. ИОТ фиксируется в индивидуальном учебном плане учащегося (далее – ИУП). ИУП согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается директором ОУ.

4.3. Проектирование ИОТ осуществляется в соответствии со следующими этапами:

4.3.1. определение потребностей и мотивов;

4.3.2. постановка цели;

4.3.3. разработка содержания индивидуальной траектории развития;

4.3.4. определение технологического инструментария;

4.3.5. определение направлений диагностического сопровождения учащегося;

4.3.6. определение условий, обеспечивающих достижение цели;

4.3.7. обсуждение результатов проектирования и его корректировка.

4.4. ИОТ может быть реализована в виде одной из двух моделей:

4.4.1. индивидуальная образовательная траектория ученика с выходом на дополнительные занятия и социальные практики;

4.4.2. индивидуальная образовательная траектория по индивидуальному учебному плану.

4.5. По желанию учащихся и их родителей Педагогический совет может перевести ученика на вторую модель индивидуальной траектории обучения, при которой часть предметов может быть вынесена на изучение в форме самообразования и сдачи зачетов по окончании каждой четверти (полугодия). Предметы, по которым обязательна сдача экзаменов итоговой аттестации, не могут быть вынесены на изучение в форме самообразования.

Для учащихся, занимающихся по второй модели индивидуальной траектории обучения, в классных журналах делается соответствующая запись и отметка «н» на предметах, которые изучаются в форме самообразования, не ставится. Аттестация этих учащихся по результатам четверти (полугодия) на основе итоговой контрольной работы.

ИОТ по второй модели не может быть разрешена педагогическим советом при отсутствии условий обучения и академических задолженностях по основным предметам.

4.6. Утвержденная ИОТ обязательна к исполнению для всех участников образовательного процесса.

5. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Создание условий для реализации индивидуальной траектории развития учащегося дает возможность классному руководителю использовать различные механизмы, адекватные современным условиям, формы и подходы, обеспечивающие развитие личности учащихся и их социализации, учитывающие готовность учащихся к обучению, индивидуально-психологические особенности, состояние здоровья, социальное положение лицеистов. Создание системы дополнительного образования и внеурочной деятельности позволяет сформировать воспитательную среду, которая будет обеспечивать школьникам творческое развитие и предоставит им свободу для самореализации.

5.2. В начале каждого учебного года классный руководитель совместно с учащимися и их родителями (лицами их замещающими) анализирует результаты обучения по индивидуальной образовательной траектории учащегося класса, при необходимости обращаясь за помощью к психологу школы.

5.3. В течение года классный руководитель отслеживает движение учащегося по ИОТ, ее корректировку и результаты.

6.4. Педагог-тьютор:

6.4.1. Разрабатывает задания

6.4.2. Организует обсуждение

6.4.3. Работает с субъектным опытом обучающегося

6.4.4. Анализирует познавательные интересы, намерения, потребности, личные устремления каждого

6.4.5. Продумывает способы мотивации и варианты фиксации достижений

6.4.6. Разрабатывает направления проектной и исследовательской деятельности

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Администрация ОУ обязана:

предоставить каждому учащемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами учащихся и ресурсами, которыми обеспечено ОУ;

предоставить информацию, необходимую для принятия решения по ИОТ;

обеспечить условия для освоения учащимися согласованного ИОТ;

обеспечить учащимся педагогическое сопровождение процесса формирования и корректировки ИУП.

7.2. Администрация ОУ имеет право направить учащегося на внеплановую консультацию в рамках педагогического сопровождения процесса обучения.

7.3. Учащийся обязан:

обучаться по ИОТ без академических задолженностей;

предоставлять качественно выполненные задания, предложенные учителями-консультантами;

своевременно выполнять итоговые контрольные работы.

7.4. Учащийся имеет право:

на формирование собственной ИОТ;

своевременное получение от администрации ОУ информации, необходимой для составления ИОТ;

индивидуальные консультации в рамках педагогического сопровождения при реализации ИОТ.

7.5. Прочие права и обязанности администрации и учащихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в ОУ

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____

г. Санкт Петербург « _____ » _____ 20__ г. Государственное бюджетное образовательной учреждение «Лицей № 40» Приморского района г. Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Лицей», в лице директора Милюковой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является представляющее взаимный интерес сотрудничество в области образования, науки, и профессиональной ориентации школьников.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Взаимовыгодное сотрудничество Сторон предусматривает:

- проведение совместных обучающих и методических семинаров, направленных на повышения квалификации педагогов;
- обмен опытом в развитии передовых методов и технологий обучения;
- содействие профессиональной ориентации и повышению мотивации адекватному выбору профессии старшеклассниками;
- проведение совместных мероприятий (форумы, социальные и профессиональные практики, общение в формате электронного образования, добровольческое движение и т.д.).

2.2 Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Лицеом и _____. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

3 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1 Лицей и Лицей совместными действиями:

3.1.1 Привлекают заинтересованные (сторонние) организации для проведения совместных мероприятий.

3.1.2 При наличии потребности, обеспечивают повышение квалификации педагогов Сторон.

3.1.3 Предоставляют базу и создают условия для повышения качества взаимодействия между педагогами и обучающимися.

3.1.5 Проводят совместные методические и научно-исследовательские работы по актуальным для обеих Сторон направлениям.

3.1.6 Проводят совместные семинары, конференции, выставки, презентации.

3.1.7 Для конструктивной реализации договорных отношений, осуществления контроля за выполнением условий настоящего Договора Стороны создают совет по координации и контролю выполнения условий настоящего Договора; - заключать отдельные договоры в рамках различных совместных проектов Сторон.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Договор действует в течение 3 лет с даты его подписания Сторонами.

4.2 Стороны обязаны извещать об изменении своих реквизитов не позднее 10 дней с даты их изменения.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4.4 Основания и порядок прекращения настоящего Договора определяются действующим законодательством и соглашением Сторон.

4.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ГБОУ Лицей №40 Приморского района г.
Санкт-Петербурга

_____ Директор _____ Милюкова Н.Г.

**Дневник прохождения профессиональной пробы
(размещается в Портфолио выпускника 9-х классов)**

Фамилия, Имя, Класс _____

Руководитель ПП _____ 201__ год

Я выбираю ПП _____, потому что

Я хочу попробовать себя в деятельности: _____

Мои ожидания _____

Наименование учреждения - базы ПП _____

Руководитель практики на базе учреждения _____

Кол-во часов _____

Основные виды деятельности _____

Подпись классного руководителя _____

Считаю личным достижением _____

Мне (не) удалось справиться с поставленной задачей, потому что

Если мне будет дана возможность еще раз пройти социальную практику, то я выберу _____, потому что

Краткий отзыв руководителя о прохождении профессиональной пробы

Подпись руководителя, подтверждающего прохождение практики учащегося _____
Дата « ____ » _____ 20__ год

Формы работы с родителями

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ, УЧАЩИЕСЯ!!!

Напоминаем Вам о возможности прохождения социальной практики учащимися 8х-10х классов в период весенних каникул (24.03.2018-01.04.2018), которая проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями необходимыми для этой деятельности. Прохождение социальной практики способствует так же развитию важных качеств личности, таких как ответственность, самостоятельность, способствует социализации учащихся.

Организация социальной практики происходит следующим образом:

1. Учащихся информируют о возможных местах прохождения практики, сделав выбор - учащиеся получают все координаты мест и контактного лица
2. Самостоятельно связываются с контактным лицом практики, договариваются о конкретном времени и дате.
3. Самостоятельно едут в место проведения практики
4. Во время прохождения практики и по окончании составляют отчет о практике и проделанной работе.

Напоминаем, что без согласия родителей обучающийся не будет допущен к практике!

Директору ГБОУ Лицей № 40
Н.Г. Милюкова

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (паспорт № _____, выдан
(когда, кем) _____)

Подтверждаю свое согласие на участие в социальной практике в период весенних каникул
(24.03.2018-01.04.2018)

моего ребенка _____, _____ г.р., учащегося
_____ класса ГБОУ № 40.

С целями и условиями прохождения социальной практики ознакомлена.

Дата: _____

Подпись (с расшифровкой) _____

Памятка родителям

О прохождении социальной практики учащихся 9х-10х классов в период весенних каникул
(24.03.2018-01.04.2018)

Социальная практика-вид учебно-социальной деятельности, в которой старшеклассник получает социальный опыт. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями необходимыми для этой деятельности. Прохождение социальной практики способствует так же развитию важных качеств личности, таких как ответственность, самостоятельность, способствует социализации учащихся.

Организация социальной практики происходит следующим образом:

5. Учащихся информируют о возможных местах прохождения практики, сделав выбор - учащиеся получают все координаты мест и контактного лица

6. Самостоятельно связываются с контактным лицом практики, договариваются о конкретном времени и дате.
7. Самостоятельно едут в место проведения практики
8. Во время прохождения практики и по окончании составляют отчет о практике и проделанной работе.

Напоминаем Вам, что без согласия родителей ребенок не будет допущен к практике.

По всем вопросам обращаться к социальному педагогу